

ПРИНЯТО решением  
Ученого совета СЛИ  
от « 24 » марта 2016 г.  
№ 6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора СЛИ  
от « 15 » апреля 2016 г.  
№ 97/о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОЦЕДУРЕ И УСЛОВИЯХ ПРОХОЖДЕНИЯ ВЫБОРОВ**  
**НА ДОЛЖНОСТИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА И**  
**ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**  
в Сыктывкарском лесном институте (филиале)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический  
университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. СЛИ, институт – Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

2. Положение – Положение о процедуре и условиях прохождения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в Сыктывкарском лесном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

3. Ученый совет – выборный представительный коллегиальный орган СЛИ, со сроком полномочий не более 5 (пяти) лет.

В состав Ученого совета СЛИ входят директор СЛИ, заместители директора СЛИ, деканы факультетов СЛИ, а также иные представители из числа:

- педагогических работников СЛИ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
- научных работников СЛИ,
- обучающихся СЛИ,
- законодательных и исполнительных органов власти,
- научных организаций и учреждений.

Иные представители Ученого совета СЛИ избираются Конференцией работников и обучающихся СЛИ путем тайного голосования. Число избираемых членов Ученого совета СЛИ устанавливается Конференцией работников и обучающихся СЛИ.

4. Ученый секретарь Ученого совета – лицо, назначаемое приказом директора института для подготовки заседаний Ученого совета СЛИ, контроля реализации его решений и координации взаимодействия Ученого совета СЛИ и структурных подразделений СЛИ в соответствии с полномочиями Ученого совета СЛИ, ведения документации Ученого совета.

5. Выборы – порядок и процедура избрания на должность декана факультета и заведующего кафедрой.

6. Претендент – лицо, заявляющее об участии в выборах.

7. Педагогический работник – физическое лицо, состоящее в трудовых, отношениях с институтом и выполняющее обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

К педагогическим работникам относятся:

- педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу;
- научные работники.

8. Факультет – учебно-научное и административное подразделение института, осуществляющее учебную, воспитательную, методическую и научно-исследовательскую деятельности в рамках подготовки обучающихся по одной или нескольким направлениям подготовки.

9. Декан – глава факультета в образовательном учреждении высшего образования, руководит учебной, воспитательной и научной работой.

10. Кафедра – учебно-научное подразделение института, осуществляющее учебную, воспитательную, методическую и научно-исследовательскую деятельности в рамках подготовки обучающихся по одной или нескольким родственным программам высшего образования.

11. Заведующий кафедрой – руководитель кафедры в образовательном учреждении высшего образования.

12. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

К обучающимся относятся:

а) студенты – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

б) аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды.

13. Дистанционное обучение – обучение с использованием совокупности образовательных информационных технологий независимо от места нахождения участников образовательного процесса.

14. Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Положение является локальным нормативным актом СЛИ, разработанным в соответствии:

с Конституцией Российской Федерации,

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ,

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»,

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»,

а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования,

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»,

- Положением Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

2.2. Положение регламентирует процедуру, условия прохождения и порядок проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой.

2.3. СЛИ обеспечивает создание условий для ознакомления претендентов на замещение должности декана факультета и заведующего кафедрой с локальными нормативными актами СЛИ на официальном сайте СЛИ.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ДОЛЖНОСТИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

3.1. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Кандидатуры претендентов на должности декана факультета и заведующего кафедрой

рассматриваются с учетом их профессиональной компетенции, организаторских, административно-управленческих способностей, высоких морально-этических личностных качеств.

3.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регламентирующим образовательную деятельность.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством РФ порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.3. Требования к квалификации на должность декана факультета

Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени или ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, не менее 5 (пяти) лет.

3.4. Требования к квалификации на должность заведующего кафедрой

Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 (пяти) лет.

## **4. ПРОЦЕДУРА И УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ВЫБОРОВ**

4.1. Порядок объявления выборов

Выборы на должности декана факультета и заведующего кафедрой объявляются на сайте СЛИ не менее чем за 2 (два) месяца до его проведения.

4.2. Порядок подачи документов для участия в выборах

4.2.1. Срок подачи заявлений (приложение № 1) для участия в выборах – один месяц со дня опубликования объявления о проведении выборов на сайте СЛИ.

Заявление претендента на должность поступает в отдел кадров и регистрируется в журнале регистрации конкурсной и выборной документации (приложение № 2). В заявлении указываются дата, время поступления заявления, ставится подпись лица, принявшего заявление.

К заявлению об участии в выборах на должности декана факультета и заведующего кафедрой, представленному в сроки и по месту, указанным в объявлении, прилагается следующий пакет документов:

- список опубликованных и приравненных к ним работ, изданных претендентом за последние 5 (пять) лет (приложение № 3);

- анкета претендента на должность заведующего кафедрой для участия в выборах (приложение № 4);

- справка о публикациях и цитируемости (Российский индекс научного цитирования);
- отчет об учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе;
- план перспективного развития кафедры/факультета;
- личный листок по учету кадров (для претендента, являющегося работником СЛИ);
- копии дипломов об образовании и документов, подтверждающих наличие ученой степени и звания (для претендента, не являющегося работником СЛИ);
- копия трудовой книжки и (или) или иных документов, подтверждающих наличие требуемого трудового стажа (для претендента, не являющегося работником СЛИ).

Отчет об учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе за период выполнения трудовых функций в должности заведующего кафедрой/декана факультета за три предыдущих года составляется в произвольной форме (для проработавших менее пяти лет – за весь проработанный период).

Отчет должен содержать следующие пункты, в том числе для дистанционного обучения и инклюзивного образования:

- учебная работа (по видам педагогической нагрузки; указываются образовательные учреждения, где велась учебная работа; запланированный объем педагогической нагрузки и его выполнение или невыполнение; причины невыполнения; перевыполнение);
- учебно-методическая работа (подготовка учебников и учебно-методических пособий, разработка учебно-методических комплексов дисциплин, участие в работе методических советов, конференций и т.д.);
- научно-исследовательская работа (подготовка и защита диссертаций, публикаций, монографий, статей, рецензирование и редактирование научных трудов и др.);
- воспитательная работа со студентами (работа в качестве куратора группы, консультации, подготовка к олимпиадам и т. д.);
- повышение квалификации (профессиональная переподготовка, стажировка, аспирантура, докторантура);
- общественная работа (участие в составе комиссий, советов и т. д.).

Отчет об учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе подписывается претендентом, участвующим в выборах на должность заведующего кафедрой, и согласовывается с деканом факультета, а в случае выборов декана факультета – согласовывается с заместителем директора по учебной и научной работе или начальником учебно-методического управления и начальником отдела обеспечения образовательной, научной и инновационной деятельности.

Представленная информация должна соответствовать по объему и требованиям пункта 4.2.1. настоящего Положения.

Претендент несет персональную ответственность за предоставленную информацию.

4.2.2. В приеме документов может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие претендента квалификационным требованиям, указанным в объявлении;
- нарушение установленного срока подачи заявления и пакета документов;
- непредставление полного пакета документов, установленного в объявлении о проведении выборов, и настоящим Положением.

По письменному требованию претендента, не прошедшего выборы на должность декана факультета/заведующего кафедрой, отдел кадров предоставляет выписку из протокола Ученого совета.

4.3. Порядок проведения выборов

Обсуждение и отбор претендентов проводится в несколько этапов:

- на заседании кафедры (в случае выборов заведующего кафедрой);
- на заседании Совета факультета;
- на заседании Ученого совета.

4.3.1. Обсуждение и отбор лиц, претендующих на должность заведующего кафедрой  
Выдвижение кандидатов осуществляется на заседании кафедры, которое ведет декан факультета.

Решение кафедры о рекомендации к участию в выборах или неучастию в выборах по каждой кандидатуре претендентов принимается открытым или тайным голосованием присутствующих сотрудников кафедры. Положительной рекомендацией кафедры считается решение о выдвижении кандидата, набравшего более 50 % голосов от числа присутствующих (при наличии кворума – 2/3 списочного состава).

4.3.2. Обсуждение и отбор лиц, претендующих на должность декана факультета

Выдвижение кандидатов осуществляется на заседании Совета факультета, которое ведет директор или иное лицо, назначенное директором.

Решение Совета факультета о рекомендации к участию в выборах или неучастию в выборах в отношении каждого претендента принимается открытым или тайным голосованием присутствующих членов Совета факультета.

Положительной рекомендацией Совета факультета считается решение о выдвижении претендента, набравшего более 50 % голосов от числа присутствующих (при наличии кворума – 2/3 списочного состава).

В случае отрицательного решения в протоколе указываются мотивы принятого решения.

4.4. Решение кафедры и решение Совета факультета по каждому выборному делу оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры и выписки из протокола заседания Совета факультета и носит рекомендательный характер.

Материалы выборного дела по каждому претенденту, предусмотренные пунктом 4.2.1. настоящего Положения, а также выписки из протокола заседания кафедры и заседания Совета факультета передаются Ученому секретарю Ученого совета не позднее чем за две недели до заседания Ученого совета.

4.5. Ученый секретарь Ученого совета СЛИ обеспечивает рассылку членам Ученого совета СЛИ решения заседания кафедры и Совета факультета и информацию о претендентах.

4.6. Проведение выборов на Ученом совете

4.6.1. На заседание Ученого совета выносятся все кандидатуры претендентов независимо от результатов предварительного рассмотрения на заседании кафедры или на заседании Совета факультета.

4.6.2. Претендент на должность декана факультета/заведующего кафедрой вправе присутствовать на заседании Ученого совета СЛИ при обсуждении своей кандидатуры, может давать необходимые разъяснения и выступать с какой-либо информацией, докладом с разрешения председателя Ученого совета СЛИ до вынесения решения о проведении голосования.

4.6.3. Претендент имеет право снять свою кандидатуру до начала тайного голосования на Ученом совете по письменному заявлению. При этом повторное выдвижение кандидатуры претендента после истечения сроков подачи документов для участия в выборах не допускается.

4.6.4. Решение Ученого совета принимается тайным голосованием присутствующих членов Ученого совета. Тайное голосование осуществляется на основе бюллетеня (приложение № 5).

Решение принимается вычеркиванием или оставлением фамилии претендента. Если в бюллетене остается больше одной кандидатуры претендентов, то бюллетень считается недействительным и в подсчете голосов не участвует.

4.6.5. На должность декана факультета или заведующего кафедрой признается выбранной кандидатура, набравшая более 50 % голосов от числа присутствующих (при наличии кворума – 2/3 списочного состава).

При равенстве голосов, отданных за претендентов на должность декана (при участии в выборах двух и более претендентов), проводится повторное голосование по двум

кандидатурам претендентов, набравшим наибольшее количество голосов на этом же заседании Ученого совета. По результатам повторного голосования избранным считается претендент, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа участвовавших в голосовании.

4.7. Решение Ученого совета СЛИ оформляется в виде выписки из протокола заседания Ученого совета СЛИ, которая, в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания, передается в отдел кадров:

- для направления в течение 1 (одного) рабочего дня, с момента получения от Ученого секретаря Ученого совета СЛИ выписки из протокола заседания Ученого совета и комплекта документов претендента, лицу, участвовавшему в выборах, уведомления о результатах выборов;

- для заключения либо изменения в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента получения от Ученого секретаря Ученого совета СЛИ выписки из протокола заседания Ученого совета и комплекта документов претендента, трудовых отношений с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой;

- для прекращения трудовых отношений по результатам выборов.

Все документы претендента, выбранного на должность декана факультета/заведующего кафедрой, представленные им для участия в выборах, хранятся в личном деле работника.

4.8. Выборы на должность декана факультета/заведующего кафедрой признаются несостоявшимися при следующих обстоятельствах:

- не подано ни одного письменного заявления на участие в выборах;
- ни один из претендентов не набрал необходимого количества голосов (более 50% голосов);
- заявлены самоотводы.

В случае признания выборов несостоявшимися, директор СЛИ назначает новые выборы и исполняющего обязанности декана факультета/заведующего кафедрой.

4.9. Избранный декан факультета/заведующий кафедрой ежегодно отчитывается перед директором СЛИ/деканом факультета СЛИ о ходе реализации, выполнения программы развития факультета/кафедры.

Декан факультета/заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты образовательной, научно-исследовательской и социально-воспитательной работы факультета/кафедры.

В случае признания выборов несостоявшимися директор назначает новые выборы и исполняющего обязанности декана факультета/заведующего кафедрой.

## **5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫБОРОВ**

5.1. С претендентом, не состоящим в трудовых отношениях с институтом и выбранным на должность заведующего кафедрой или декана факультета, заключается трудовой договор сроком до 5 (пяти) лет.

5.2. С претендентом, состоящим в трудовых отношениях с институтом и выбранным на прежнюю или на вышестоящую должность, заключается дополнительное соглашение.

5.3. Если претендент на должность декана/заведующего кафедрой, на момент проведения выборов замещающий должность декана/заведующего кафедрой, не избран на должность или не изъявил желания участвовать в выборах на должность декана/заведующего кафедрой, то трудовой договор с ним прекращается со дня, следующего за днем окончания срока действия соответствующего трудового договора, о чем издается приказ директора СЛИ.

5.4. На основании решения Ученого совета, заключенных трудовых отношений, дополнительного соглашения издается приказ директора о приеме на работу (изменении условий трудовых отношений).

5.5. Трудовые отношения с претендентом на должность декана/заведующего кафедрой или педагогическим работником, не прошедшим выборы, в отношении которого принято соответствующее решение по выборам, либо не изъявившим желания участвовать в выборах, прекращаются по истечении срока действия трудового договора в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

*Конец документа*



Директору СЛИ  
Л. А. Гурьевой

\_\_\_\_\_  
(должность,  
структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заявление.

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность декана факультета/заведующего кафедрой \_\_\_\_\_.  
(наименование факультета/кафедры)

Ознакомлен с локальными нормативными актами СЛИ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных, в том числе сведений, составляющих врачебную тайну, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Форма журнала регистрации конкурсной и выборной документации**

№ №	Наименование должности и структурного подразделения	Дата выборов, конкурса	Дата подачи заявления	Содержание заключения	Дата заседания кафедры	Дата Ученого совета СЛИ	Примечание
1							

## Список опубликованных и приравненных к ним работ

(ФИО претендента)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) учебно-методические работы					

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

(Подпись)

## СПИСОК ВЕРЕН:

Начальник ОООНИД

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Ученый секретарь Ученого совета

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

## Примечания:

1. Список опубликованных и приравненных к ним работ составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций:

а) научные работы (статьи в журналах, книги, материалы конференций, диссертации, патенты, монографии, отчеты, которые прошли регистрацию в установленном порядке);

б) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование работы, ее вид) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, научные доклады, отчеты по научно-исследовательской работе, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и др. При необходимости указывается на языке, на котором опубликована работа.

3. В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, электронный ресурс, карты, схемы, рисунки и др.

4. В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются город, издательство и год публикации с указанием количества номера страниц. Сборники научных конференций и сборники научных журналов необходимо оформлять с учетом существующих ГОСТов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

5. В графе 5 (Объем в п. л. или с.) указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций. Если работы выполнены в соавторстве, то указываются количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций, выполненных претендентом.

6. В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_\_ человек».

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные и другие публикации популярного характера.

## АНКЕТА

претендента на должность декана факультета/заведующего кафедрой  
для участия в выборах

<b>1. Информация о заявителе</b>	
<b>Личные данные</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дата рождения</li> <li>• Место рождения</li> <li>• Гражданство</li> <li>• Адрес</li> <li>• Телефон моб.</li> <li>• Факс</li> <li>• E-mail</li> </ul>	
<b>Образование</b>	
<b>Ученая степень</b>	
<b>Ученое звание</b>	
<b>Повышение квалификации</b>	
<b>Дополнительное образование</b>	
<b>Трудовая деятельность по специальности</b>  (стаж работы)	
<b>ОТДЕЛ КАДРОВ</b>  (Данные заверяются специалистом по кадрам)	<b>ДАННЫЕ ПОДТВЕРЖДАЮ:</b>
<b>Дополнительные сведения</b>	
Наличие общих лекционных курсов	
Количество монографий	
Количество статей, опубликованных кандидатом: - ВАК - Web of Science - Scopus	
Публикационная активность: количество цитирований в базе РИНЦ	
H-index	
Количество учебников и учебных, учебно-методических пособий:	
<b>Другие сведения</b>	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Подпись)

**Бюллетень для тайного голосования  
по выборам на должность**

декана \_\_\_\_\_ факультета  
*(полное наименование факультета)*

заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
*(полное наименование кафедры)*

Ученый Совет

Сыктывкарского лесного института (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский  
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Протокол от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
*(дата и номер протокола заседания Ученого совета)*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия (-и), имя, отчество претендента*

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются путем вычеркивания или сохранения фамилий участвующих в конкурсном отборе.
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.